

**DELIBERA N. 157 DEL21/03/2019**

Proposta n. 230 del 18/03/2019:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ANNUALITA' 2019/2020**

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI :**

- la Legge regionale n. 33 del 30.12.2009 “ Testo Unico delle leggi regionali in materia di Sanità”, come modificato dalla L.R. n. 23 del 11.08.2015 avente ad oggetto “ Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della L.r. 30.12.2009 n. 33 (Testo Unico delle Leggi regionali in materia di Sanità)”;
- la DGR X/1046 del 17.12.2018 ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2019”, in cui alla sezione 2.6 Area acquisti è previsto l’obbligo di invio alla Regione entro il 15 marzo 2019 – Revisione degli acquisti relativi agli anni 2019 e 2020 (gare centralizzate in ARCA, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e prima programmazione per l’anno 2021;
- il d. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Codice degli Appalti”;

**RICHIAMATO** in particolare l’art.21 del d.lgs. n.50/2016 avente ad oggetto “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” che prevede:

- comma 1: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;
- comma 6: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;

**VISTO** il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato approvato il regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

**DATO ATTO** che entro il 1 marzo 2019 si è provveduto, tramite l'applicativo Modulo Budget, a verificare e a confermare quanto precedentemente inserito relativamente alla programmazione biennale acquisti anni 2019/2020 e ad inserire la prima programmazione anno 2021;

**VISTO** l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 annualità 2019/2020, predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dott.ssa Laura Cusini;

**RITENUTO** di procedere alla approvazione della programmazione acquisti di beni e servizi per il biennio 2019/2020;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Dirigente del Servizio proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI APPROVARE** la programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore ad € 40.000,00 per gli anni 2019/2020 per l'ATS della Montagna, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI PUBBLICARE** il programma biennale in argomento sul sito informatico dell'Agenzia, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio presso l'ANAC anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
- 4. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
- 6. DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Patrimoniali.

Il Responsabile del procedimento: Laura Cusini\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Sociosanitario

Corrado Scolari\*\*

Maria Elena Pirola\*\*

Rosetta Gagliardo\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente