



DIREZIONE GENERALE

Tit. I.01.02

All. n. 2

Oggetto: Designazione del Responsabile Interno per il trattamento dei dati personali – Regolamento (UE) 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Al Direttore/Responsabile
del/della.....

e p.c. Al Direttore del/della
.....

ATS Montagna

Con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. la S.V. è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza e che tratterà nell'ambito dell'attività svolta in qualità di..... presso la.....

Pertanto, la S.V. in virtù della presente designazione, sarà tenuta a garantire il rispetto delle istruzioni nel seguito esplicitate:

1. le operazioni di trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (art. 9 del Regolamento (UE) 679/2016) e i dati giudiziari, dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e delle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il settore, incluse le indicazioni operative contenute nei provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e le *policy privacy* adottate dall'Agenzia. La S.V. è tenuta al rispetto delle istruzioni impartite con il presente documento nonché delle ulteriori istruzioni che saranno eventualmente formalmente impartite in ragione della necessità di adeguare le modalità del trattamento alla specificità del caso concreto;
2. il trattamento dei dati personali deve essere eseguito nel rispetto dei principi generali, richiamati dall'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 e ss.mm.ii. In particolare, il trattamento dovrà essere eseguito in modo tale che i dati personali:
 - ✓ siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente e nel rispetto della *base giuridica*, individuata, in relazione ad un determinato trattamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 679/2016;
 - ✓ siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e trattati in modo che non sia incompatibile con le predette finalità (principio della "limitazione delle finalità");
 - ✓ siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono

- trattati (principio della “minimizzazione dei dati”);
- ✓ siano esatti e, se necessario, aggiornati; pertanto, devono essere cancellati o rettificati tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali i dati medesimi sono trattati (principio della c.d. “esattezza”);
- ✓ siano conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni normative (principio della “limitazione della conservazione”).

Inoltre, fermo il richiamo ai principi di cui all’art 5 del citato Regolamento (UE) 679/2016, al fine di un corretto trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a quelli particolari e giudiziari, si invita la S.V. ad attenersi alle modalità operative di seguito specificate:

- ✓ segnalare tempestivamente al Titolare, eventuali criticità connesse al trattamento dei dati personali nonché eventuali fatti che possano anche solo essere percepiti come violazione di dati personali (c.d. *data breach*) al fine di consentire al Titolare del trattamento l’attivazione delle procedure previste dagli artt. 33 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016. Per violazione di dati personali si intende *la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati* (art. 4 comma 1 n. 12 del Regolamento (UE) 679/2016);
- ✓ collaborare con il Titolare del trattamento nella gestione di un’eventuale violazione di dati personali (c.s. *data breach*);
- ✓ richiedere agli interessati – e per l’effetto utilizzare - solo i dati necessari allo svolgimento dei propri compiti;
- ✓ accertarsi che gli interessati siano a conoscenza delle informazioni sul trattamento dei dati e abbiano espresso, quando necessario, il consenso al trattamento dei dati personali;
- ✓ curare l’istruttoria relativa al riscontro delle istanze degli interessati aventi ad oggetto l’esercizio dei propri diritti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (artt. 15 e ss.);
- ✓ istruire le istanze di accesso agli atti nel rispetto del principio della tutela dei dati personali;
- ✓ rispettare le misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate dall’ATS Montagna;
- ✓ custodire i dati personali, oggetto del trattamento, in luoghi accessibili ai soli autorizzati;
- ✓ non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro, se non prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- ✓ non lasciare incustoditi ed accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso la propria sessione di lavoro;
- ✓ conservare i dati personali presenti su supporti cartacei e/o magnetici nei luoghi predisposti per l’archiviazione, al termine di ogni consultazione;
- ✓ custodire e non divulgare il proprio codice personale (user-ID) e la propria password di accesso agli strumenti elettronici in dotazione, per i quali la S.V. è direttamente e personalmente responsabile;
- ✓ accertarsi, in caso di richiesta di atti contenenti dati personali, dell’identità del richiedente e se questi è autorizzato al ritiro;
- ✓ non fornire telefonicamente a terzi dati personali che possano, anche solo indirettamente, identificare gli interessati;
- ✓ partecipare alle iniziative di formazione in materia di *privacy* attivate dall’ATS Montagna.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la presente la S.V., quale Direttore/Responsabile del/della _____ viene designata **Responsabile interno del trattamento dei dati personali** trattati nell'ambito dell'area di competenza.

Pertanto, la S.V., in virtù della predetta designazione, sarà tenuta a organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali di competenza della Struttura di Vs. pertinenza per verificare che le stesse siano eseguite nel rispetto del quadro normativo e regolamentare sopra individuato;

La S.V., quale Responsabile interno del trattamento è tenuto, altresì, a:

- ✓ procedere al censimento dei dati (la natura dei dati trattati, l'ambito della comunicazione e diffusione dei medesimi) e delle relative attività di trattamento ed in particolare alla verifica degli archivi e delle banche dati nonché la loro ubicazione fisica ed i sistemi di elaborazione utilizzati;
- ✓ limitatamente all'ambito di competenza, collaborare con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile dei Servizi Informativi nel caso di trattamenti automatizzati, all'analisi dei rischi connessi ai trattamenti dei dati personali e quindi all'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, nel rispetto dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ quando necessario, aggiornare alla vigente normativa *privacy*, coinvolgendo il R.P.D. e, ove necessario, il Direttore del/della _____ (direttore sovraordinato), la modulistica in uso, i regolamenti e più in generale gli atti/provvedimenti relativi all'attività del servizio;
- ✓ segnalare al Titolare del trattamento – ed al Direttore del/della _____ (direttore sovraordinato) ove necessario - la necessità di adeguare le *policy privacy* con riferimento ad eventuali temi di propria competenza;
- ✓ collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) e con il Gruppo Privacy, istituito dall'ATS Montagna;
- ✓ in caso di cessazione del trattamento di dati personali, attivare le procedure necessarie perché i dati vengano distrutti/restituiti o, se necessario, conservati nel pieno rispetto delle misure di sicurezza attivate e comunque per il tempo previsto dalla legislazione applicabile;
- ✓ rappresentare formalmente al Titolare e, quando necessario al Direttore del/della _____ (direttore sovraordinato), eventuali criticità connesse al trattamento dei dati personali di competenza, anche in relazione alle misure di sicurezza già implementate, al fine di consentire l'attivazione dei successivi doverosi percorsi aziendali di trattazione degli stessi;
- ✓ promuovere e garantire attività di formazione degli autorizzati al trattamento in materia di *privacy*.

SICUREZZA

Con specifico riferimento al profilo della sicurezza, la S.V. è tenuta a:

- ✓ verificare che i dati siano trattati in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza. A tal fine, sarà necessario il monitoraggio del rispetto delle misure tecniche adottate dal Titolare e delle misure organizzative decise dal Titolare medesimo e di quelle ulteriori che la S.V. determinerà di adottare nell'ambito della propria autonomia dirigenziale e comunque sempre compatibili con le misure adottate dal Titolare. Tanto al fine di proteggere i dati personali da trattamenti non autorizzati e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale nel rispetto dei principi della "integrità e riservatezza";

- ✓ collaborare con il Servizio Sistemi Informativi e con il Titolare, ai fini dell'adeguamento delle misure tecnico-organizzative alle specificità del trattamento ed al progresso tecnologico;
- ✓ garantire il massimo livello di sicurezza nel caso di raccolta, trattamento e conservazione di eventuali dati sensibili e/o giudiziari;
- ✓ condurre verifiche periodiche all'interno dell'area di competenza relativamente al funzionamento e all'efficacia delle misure organizzative e di sicurezza attivate in relazione al trattamento dei dati eseguito.

DESIGNAZIONE AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO (ART. 29 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 E ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.)

La S.V. in qualità di Responsabile Interno del trattamento è tenuto a:

- ✓ individuare e nominare le persone autorizzate al trattamento che operano sotto la Vs. responsabilità, mettendo a loro disposizione istruzioni scritte ed autorizzazioni necessarie ad un corretto, lecito e sicuro trattamento, verificandone la puntuale applicazione mediante adeguati sistemi di controllo;
- ✓ provvedere alla costante formazione ed informazione degli autorizzati, al fine di garantire che essi operino con metodologie e strumenti di lavoro idonei all'acquisizione esatta dei dati, al loro eventuale aggiornamento, alla conservazione ed ogni altra fase del trattamento;

OBBLIGHI D'INFORMAZIONE E DI COLLABORAZIONE

- ✓ attuare, nei confronti degli interessati, gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso, quando richiesto, utilizzando la modulistica appositamente predisposta;
- ✓ collaborare con il Titolare del Trattamento, con il R.P.D. e con il Direttore sovraordinato di afferenza nel caso di attività di controllo da parte del Garante per la Tutela dei dati Personali o da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- ✓ fornire massima e tempestiva collaborazione al Titolare del trattamento ed al R.P.D. nello svolgimento delle verifiche relative all'osservanza delle disposizioni di legge ed all'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

In relazione a quanto sopra si suggerisce, ritenendolo un valido strumento di supporto per l'espletamento del trattamento dei dati consentito alla S.V., di consultare sul sito internet aziendale - Area Dipendenti - Archivio documentale - la documentazione in materia di *privacy*.

La S.V. è tenuta a restituire copia della presente firmata per presa visione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(.....)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Data _____

Il Responsabile Interno
(per consegna e presa visione)
