

DELIBERA N. 90 DEL 05/02/2021

Proposta n. 106 del 05/02/2021:

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2020-2021-2022 DELL'ATS DELLA MONTAGNA**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni di personale delle pubbliche amministrazioni, prevedendo l'adozione di un piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi;
- l'articolo 6-ter del D.Lgs n. 165/2001 "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";
- l'articolo 8 del D.Lgs n. 165/2001 "Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli";
- il Decreto 08.05.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27.07.2018;

VISTI altresì:

- il D.L. 14 del 9 marzo 2020 Disposizioni urgenti per il potenziamento del SSN in relazione all'emergenza COVID-19" ed in particolare l'art.3 "Rideterminazione dei piani di fabbisogno delle aziende e degli enti del SSN, ripreso dall'art. 2 quater della legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il D.L. 18 del 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il D.L. 34 del 19 maggio 2020, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", così come convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020;
- il D.L. 104 del 14 agosto 2020, convertito in Legge n. 126 del 13 ottobre 2020, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia;

VISTA la DGR XI/4131/2020 della Direzione Generale Welfare, trasmessa con nota protocollo G1.2020.0043501 del 22.12.2020, contenente i criteri e le tabelle per la predisposizione del Piano in questione per il triennio 2020-2021-2022;

PRESO ATTO che il Piano in oggetto dovrà assicurare la coerenza con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale e pertanto potrà essere rivisto annualmente;

ATTESO, come peraltro già precisato nella nota regionale, che la copertura del fabbisogno di personale deve tener conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio in materia di spesa di personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica e pertanto la programmazione medesima deve essere predisposta in coerenza con le risorse economiche assegnate annualmente a valere sul budget del personale strutturato e sul budget del personale gravante sulle voci “beni e servizi”;

DATO ATTO che per l’anno 2020, con Decreto Regionale n. 962 del 29.01.2020 e con successivo bilancio di assestamento 2020 di cui al Decreto n. 16480 del 24.12.2020, sono state assegnate ad ATS Montagna le risorse a valere sul budget personale e beni e servizi;

PRESO ATTO della definizione del budget del bilancio di previsione anno 2021, pervenuta dalla Direzione Generale Welfare in data 27.01.2021;

DATO ATTO che il Piano dei Fabbisogni potrà essere oggetto di aggiornamento annuale in coerenza con le assegnazioni economiche regionali;

RILEVATO che, come previsto dall’art. 6 comma 4 del D.lgs 165/2001 è stata trasmessa preventiva informativa sindacale alle OO.SS Aree della Dirigenza, del Comparto ed alla R.S.U.

RITENUTO, pertanto di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’ATS della Montagna per il triennio 2020-2021-2022, come da tabelle allegate alla presente, quale parte integrante e sostanziale, sulla base dei criteri indicati dalla DGR XI/4131/2020 e nelle successive comunicazioni pervenute dalla Direzione Generale Welfare;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Collegio Sindacale per la necessaria validazione da inviare successivamente e comunque entro il 26.02.2021 alla Direzione Generale Welfare;

ACQUISITO il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO dell’attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI ADOTTARE** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022 dell’ATS della Montagna, che assicura la coerenza con l’organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale come risulta dalle tabelle allegate al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI PRECISARE** che la copertura del fabbisogno di personale dovrà tener conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio in materia di spesa di personale e pertanto la medesima

dovrà essere attuata in coerenza con le risorse economiche assegnate annualmente a valere sul budget del personale strutturato e sul budget del personale gravante sulle voci “beni e servizi”;

3. **DI DARE ATTO** che il Piano dei Fabbisogni potrà essere oggetto di aggiornamento annuale in coerenza con le assegnazioni economiche regionali;
4. **DI PRENDERE ATTO** che, come previsto dall’art. 6 comma 4 del D.lgs 165/2001 è stata trasmessa preventiva informativa sindacale alle OO.SS Aree della Dirigenza, del Comparto ed alla R.S.U.;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per la necessaria validazione da inviare successivamente e comunque entro il 26.02.2021 alla Direzione Generale Welfare;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
8. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami**

**Atto Sottoscritto Digitalmente